

Calcul Tabelar - Microsoft Excel

Acest **curs** prezinta **Calcul Tabelar - Microsoft Excel**.

In acest PDF poti vizualiza cuprinsul si bibliografia (daca sunt disponibile) si aproximativ doua pagini din documentul original.

Arhiva completa de pe site contine un fisier, intr-un numar total de **42 pagini**.

Fisierele documentului original au urmatoarele extensii: pdf.

Cuprins

LECTIA 1. UTILIZAREA APLICATIEI EXCEL .4	
DESCHIDEREA APLICATIEI EXCEL.4	
DESCHIDEREA UNUI REGISTRU DE CALCUL EXISTENT.4	
DESCHIDEREA MAI MULTOR REGISTRE DE CALCUL.5	
CREAREA UNUI REGISTRU DE CALCUL NOU .6	
SALVAREA UNUI REGISTRU DE CALCUL .6	
SALVAREA REGISTRELOR DE CALCUL SUB ALT NUME SAU ÎN ALT FORMAT .7	
ÎNCHIDEREA REGISTRULUI.7	
ÎNCHIDEREA APLICATIEI .7	
FUNCTIA AJUTOR .8	
FUNCTIA DE MODIFICARE A DIMENSIUNII DE VIZUALIZARE A PAGINII PE ECRAN.8	
MODIFICAREA BAREI DE INSTRUMENTE.8	
MODIFICAREA OPTIUNILOR DE BAZA ALE APLICATIEI.9	
REZUMAT.10	
LECTIA 2. LUCRUL CU CELULE.11	
INTRODUCEREA DATELOR, TEXTULUI ÎNTR-O CELULA.11	
ANULAREA SI REFACEREA COMENZILOR .12	
SELECTAREA CELULELOR, COLOANELOR SI RÂNDURILOR .12	
COPIEREA SI MUTAREA TEXTULUI SI A DATELOR .13	
STERGEREA TEXTULUI SAU A DATELOR.14	
GASIRE SI ÎNLOCUIRE .14	
- Gasirea unor date în foaia de calcul .14	
- Înlocuirea unor date în foia de calcul .15	
SORTAREA DATELOR .15	
MODURI DE LUCRU CU RÂNDURI SI COLOANE.16	
- Introducerea rândurilor si coloanelor în foaia de lucru .16	
- Stergerea rândurilor si coloanelor în foaia de lucru .16	
- Modificarea dimensiunii rândurilor si a coloanelor .16	
- Fixarea pe ecran a rândurilor si coloanelor.17	
REZUMAT.18	
LECTIA 3. FOILE DE CALCUL.19	
LUCRUL CU FOILE DE CALCUL .19	
- Inserarea unei noi foi de calcul.19	
- Redenumirea unei foi de lucru .19	
- Stergerea unei foi de lucru .19	
- Mutarea sau copierea unei foi de calcul în acelasi registru de calcul sau în alt registru.20	
REZUMAT.21	
LECTIA 4. FORMULE SI FUNCTII.22	
REFERINTELE CELULELOR .22	
FORMULE ARITMETICE .23	
- Crearea formulelor de calcul folosind operatori aritmetici si referiri catre alte celule .23	
- Recunoasterea erorilor standard asociate formulelor .24	

LUCRUL CU FUNCTII .24

- Scrierea formulelor de calcul utilizând funcțiile suma, medie, minim, maxim, funcția de numărare .24
- Construirea formulelor utilizând funcția IF.26

REZUMAT.27

LECTIA 5. FORMATARE.28

FORMATAREA NUMERELOR/DATELOR .28

- Formatarea celulelor pentru a afișa diferite formate.28
- Formatarea privind alinierea textului.28
- Formatarea textului.29
- Copierea formatului unei celule.30
- Adăugarea bordurilor unei celule .30

REZUMAT.31

LECTIA 6. GRAFICE .32

UTILIZAREA GRAFICELOR SI A DIAGRAMELOR.32

- Crearea graficelor de diferite tipuri.32
- Adăugarea, stergerea titlului și a etichetelor unui grafic .33
- Modificarea culorii de umplere a unui grafic .34
- Modificarea tipului graficului .34
- Modificarea culorii seriilor de date .35
- Copierea, mutarea graficului în aceeași foaie de calcul sau între foi de calcul diferite.35
- Redimensionarea, stergerea și deplasarea graficelor.36

REZUMAT.37

LECTIA 7. IMPRIMAREA FOILOR DE CALCUL.38

SETAREA PAGINII.38

- Schimbarea orientării și dimensiunii foi de calcul.38
- Modificarea dimensiunilor marginilor paginii.38
- Stabilirea antetului și subsolului .39
- Alte formatare asupra foi de calcul .40

VIZUALIZAREA ÎNAINTEA IMPRIMĂRII .40

IMPRIMAREA FOII DE CALCUL.40

REZUMAT.42

Extras

CUPRINS .2

Lectia 1. Utilizarea aplicației Excel

Aplicația Microsoft Excel face parte din pachetul de programe Microsoft Office și este destinată efectuării diferitelor operații cu date organizate matriceal în linii și coloane:

- Se pot efectua foarte multe calcule cu ajutorul unor formule simple sau complexe;
- Aveți la dispoziție un spațiu de lucru mare care se poate formata și proteja;
- Puteți să reprezentați grafic datele numerice;
- Oferă facilități de exploatare și interogare a bazelor de date.

Deschiderea aplicației Excel

Pentru a deschide aplicația Microsoft Excel aveți la dispoziție următoarele posibilități:

- mergeti în butonul Start, Programs, Microsoft Excel;

- faceti clic pe pictograma asociata aplicatiei.

Dupa utilizarea uneia dintre optiunile de mai sus, pe ecran va apare fereastra corespunzatoare aplicatiei, în care se vor putea identifica mai multe componente:

Specifica aplicatiei Microsoft Excel este bara de formule care permite editarea, respectiv afisarea valorii sau formulei utilizate într-o celula.

Deschiderea unui registru de calcul existent

Aplicatia Microsoft Excel va crea fisiere cu extensia .xls. Un astfel de fisier se numeste registru de lucru si poate sa contina una sau mai multe foi de lucru.

Foaia de lucru este documentul elementar utilizat în Excel pentru prelucrarea si stocarea datelor.

O gasim numai în cadrul unui registru de lucru care, initial, contine trei foi de lucru. Fiecare foaie are atasata o eticheta (un nume) care apare deasupra barei de stare a ferestrei aplicatiei (initial: foaie1, foaie2,

Bara de titlu
Bara de meniuri
Butoane de control

Bara cu instrumente

standard

Bara cu instrumente

de formatare

Bara de formule

Foaia de lucru

Bara de derulare

pe verticala

Bara de derulare

pe orizontala

Bara de stare

foaie3). Vizual, foaia de lucru este configurata sub forma unui tabel, cu rânduri si coloane. Rândurile sunt marcate cu cifre, respectiv numere, iar coloanele cu litere, apoi combinatii de litere.

Dreptunghiul aflat la intersectia dintre o coloana si un rând poarta numele de celula. Numele unei celule este format din numele coloanei urmat de numarul rândului care o intersecteaza.

Pentru a deschide un registru de calcul existent se poate alege una din urmatoarele metode:

- Din meniul Fisier al aplicatiei se alege comanda Deschidere; va apare o fereastră din care va trebui sa selectati registrul de lucru pe care trebuie sa-l deschideti.

Apasarea combinatiei de taste Ctrl+O va conduce la acelasi rezultat.

- Din bara de instrumente standard a aplicatiei alegeti butonul ;

- Cu ajutorul aplicatiei Windows Explorer mergeti în locul unde este stocat registrul pe care doriti sa-l deschideti si faceti dublu clic stânga pe numele lui. Va apare fereastră Microsoft Excel care va prezenta registrul deschis.

Deschiderea mai multor registre de calcul

În acelasi timp se pot deschide mai multe registre de calcul. Numele lor vor

apare pe Bara de Start (Taskbar). Pentru a trece de la un registru la altul va trebui sa faceti clic pe numele lui în partea de jos a ecranului,

sau

sa mergeti în meniul Fereastră si sa-l selectati din lista care apare.

Aici alegeti locul

unde se afla registrul

Aici selectati registrul

pe care îl deschideti

Apasati aici ca sa

deschideti registrul

Crearea unui registru de calcul nou

Pentru a crea un registru de calcul nou aveti la dispozitie urmatoarele posibilitati:

- Din meniul Fisier selectati comanda Nou.

Din fereastră care se va deschide selectati optiunea registru de lucru si apasati butonul OK.

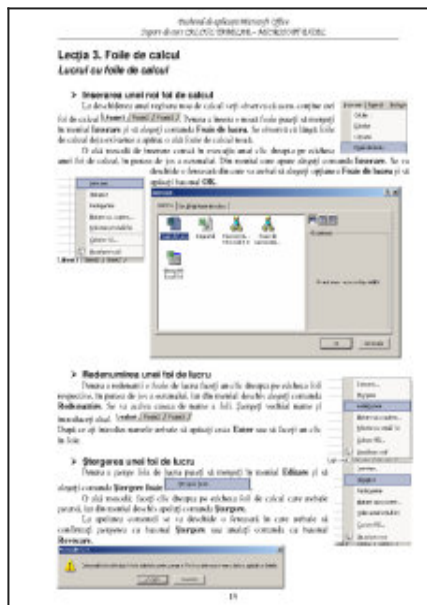
Apasarea combinatiei de taste Ctrl+N conduce la acelasi rezultat.

- Din bara de instrumente standard selectati butonul care va deschide automat un registru de lucru nou.

- Daca sunteti în fereastră Explorer puteti sa faceti un clic dreapta cu mouse-ul si sa alegeti din meniu comanda New, Foaie de lucru Microsoft Excel. Se va crea un fisier cu extensia .xls pe care puteti sa-l deschideti cu dublu clic pe el.

Documentul complet de 42 pagini il poti citi daca il descarci din Biblioteca.RegieLive.ro

Imagini din documentul complet:



Mai multe detalii se gasesc in pagina documentului din Biblioteca.RegieLive.ro