

Comunicatia - Birotica

Acest **curs** prezinta **Comunicatia - Birotica**.

In acest PDF poti vizualiza cuprinsul si bibliografia (daca sunt disponibile) si aproximativ doua pagini din documentul original.

Arhiva completa de pe site contine un fisier, intr-un numar total de **88 pagini**.

Fisierele documentului original au urmatoarele extensii: doc.

Extras

Comunicația reflectă realitatea tehnică aflată în serviciul comunicării, realizată prin instrumente și tehnologii ce înlesnesc și amplifică procesul de comunicare între indivizi sau organizații.

Comunicația birotică este partea de comunicare a birourilor în interiorul organizațiilor și cu mediul extern realizată prin tehnologii moderne.

Din punct de vedere al echipamentelor, pentru realizarea aplicațiilor de comunicație birotică pot fi luate în considerare diferite posibilități de soluționare.

Pot fi induse aici o serie de aparate clasice: copiatoare, faxuri, telexuri, telefoane și altele.

În prezent, în centrul atenției se află însă folosirea tehnicii computerelor.

Comunicația birotică sub această formă a cunoscut o ascensiune rapidă în viața organizațiilor prin apariția de noi medii. Odată cu evoluția spre computerele multi-media, conectarea acestora în rețelele locale și publice, ca și prin intermediul Internetului s-a creat posibilitatea ca tehnologii odinioară separate (ca: telefonica, tehnologia informatică, cea a comunicațiilor, prelucrarea imaginilor etc.) să fie interconectate și să deschidă noi domenii, complet noi, de aplicații care au o însemnătate deosebită și în birouri.

Lucrarea "Comunicația birotică" abordează aceste tendințe ale comunicației organizaționale, analizând activitățile specifice birourilor și posibilitățile de aplicație ale tehnologiei informaționale și comunicaționale.

Aplicațiile practice vizează în cadrul lucrării, în special, activitățile specifice birourilor de secretariat.

Pentru evidențierea aspectelor specifice acestei firme de comunicație modernă, lucrarea a fost structurată în șapte capitole în care ideile se conturează pornind de la cadrul general al desfășurării comunicației birotice și continuând cu aspecte de particularitate în aplicație.

Astfel, Capitolul 1 abordează cadrul general al domeniului Birotică, fiind subliniate conceptele de "birou" și "birotică".

Capitolul 2 prezintă idei privind procesul comunicației cu eficacitatea sa, principalele tipuri de comunicații și comunicația la nivelul organizațiilor prin diferite mijloace.

Telecomunicațiile fac obiectul capitolului 3. Aici sunt prezentate atât echipamentele și instalațiile telefonice cât și echipamentele de transmisie folosite în comunicarea scrisă.

Capitolul 4 are ca subiect de prezentare tratarea automatizată a informațiilor în sistemul informațional. Conceptul de sistem informațional al organizației este definit prin procesarea și prelucrarea ansamblului de date, informații și fluxuri informaționale. Capitolul se încheie cu un studiu de teren privind programele utilizate în administrația locală.

În continuare capitolul 5 abordează problema legată de tehnicile pentru realizarea comunicațiilor birotice, una dintre ele fiind aplicația pachetului "Office 2000" care își dezvoltă activitatea într-o manieră mai

eficientă împreună cu Internet-ul, abordare susținută în capitolul 6.

Integrarea sistemelor de comunicație birotică cu Internet-ul s-a realizat în cadrul multor sisteme informatice și câștigă din ce în ce mai mult teren.

Din această cauză studiul muncii face apel la ergonomie, subiect abordat în capitolul 7, o știință relativ tânără, al cărei scop este creșterea productivității muncii în condițiile reducerii oboselii și a stresului.

CAPITOLUL 1

BIROTICA ÎN SOCIETATEA CONTEMPORANĂ

1.1 Conceptul de birotică

Birotica este un mod de utilizare a calculatoarelor și a devenit posibilă odată cu apariția și răspândirea pe scară largă a microcalculatoarelor care, prin costul lor relativ redus și accesibilitatea utilizărilor, au putut ajunge în orice birou, sporind considerabil productivitatea și calitatea muncii administrative.

Dacă am da o definiție biroticii aceasta s-ar enunța ca un ansamblu de mijloace și tehnici tinzând spre automatizarea activităților de birou și, în principal, a prelucrării și comunicării cuvântului, textului și imaginii.

Documentul complet de 88 pagini îl poți citi dacă îl descarci din Biblioteca.RegieLive.ro

Imagini din documentul complet:



Mai multe detalii se găsesc în pagina documentului din Biblioteca.RegieLive.ro