

Tutorial Excel

Acest **curs** prezinta **Tutorial Excel**.

In acest PDF poti vizualiza cuprinsul si bibliografia (daca sunt disponibile) si aproximativ doua pagini din documentul original.

Arhiva completa de pe site contine un fisier, intr-un numar total de **27 pagini**.

Fisierele documentului original au urmatoarele extensii: pdf.

Cuprins

- 6. Excel.1
- 6.1. Presentare generala.2
- 6.2. Lucrul cu foaia electronica de calcul.4
- 6.3. Calcule.6
- 6.4. Reprezentarea grafica a datelor.7
- 6.4.1. Reprezentarea functiilor de o variabila.7
- 6.4.1. Reprezentarea grafica a datelor dintr-un tabel.9
- 6.5. Reprezentarea suprafelor în Excel.12
- 6.5. Mutarea si copierea datelor.13
- 6.6. Deplasarea în cadrul unei foi de calcul folosind tastatura.14
- 6.7. Corectii.14
- 6.8. Blocarea unor linii sau coloane.15
- 6.9. Lucrul cu baze de date.16
- 6.9.1. Definirea structurii tabelii.16
- 6.9.2. Folosirea formularului.17
- 6.9.3. Sortarea si filtrarea unei baze de date.17
- 6.9. Utilizarea Solver-ului.19
- 6.9.1. Optimizare în Excel.19
- 6.9.2. Extreme cu legaturi.25
- 6.9.3. Rezolvarea sistemelor de ecuatii (ne)liniare.27

Extras

6.1. Presentare generala

Este un produs MicroSoft folosit pentru tratarea datelor în forma tabelara, asa-numita foaie electronica de calcul - spreadsheet - feuilles de calcul - pentru tratarea datelor tabelii ca o baza de date si de asemenea permite reprezentarea grafica a informatiei.

Lansarea aplicatiei EXCEL

Se lanseaza ca orice aplicatie Windows, de exemplu se face dublu clic (DC) pe iconita produsului.

Apare fereastra standard pentru o foaie electronica de calcul (figura de mai jos)

care se compune din:

.linia I - denumirea produsului Microsoft Excel.

.linia a II-a - bara orizontala de sub-meniuri standard pentru un produs Microsoft Office. Ceea ce individualizeaza Excel este sub-meniul Data.

.linia a III-a - bara de instrumente standard.

.linia a IV-a □ foaia de lucru care reprezinta partea principala a ferestrei si este organizata ca o retea de linii, numerotate începând cu 1, si coloane, numerotate începând cu A. Dupa epuizarea alfabetului, coloanele sunt numite AA,&, AZ,BA,&,BZ,&

Intersectia dintre o linie si o coloana se numeste celula si se adreseaza prin litera(e) urmata de un numar.

Adresarea poate fi :

Excel

.relativa, adica într-o formula dintr-o celula se poate utiliza continutul altei celule în calcule, precizând identificatorul celulei, iar la copierea formulei adresa celulei se modifica automat, sau

.absoluta si aceasta adresare se foloseste atunci când celula utilizata în formula nu trebuie sa se schimbe la copierea formulei. Se utilizeaza semnul \$ pentru fixarea fie a liniei, fie a coloanei fie a liniei si coloanei deodata.

Observatie. Daca se adreseaza o celula care nu apartine registrului curent atunci identificatorul celulei trebuie sa precizeze si foaia în care se afla celula respectiva Sheetn !LnCm .

Exemple. Celula de pe linia întâi si coloana întâi se adreseaza cu A1, celula de pe linia a treia si coloana a doua se adreseaza cu B3 etc.

Pentru exemplificarea adresarii relative sa consideram ca în coloana A sunt valorile argumentului functiei sin, iar în coloana B valorile lui sin în aceste puncte. În celula B2 se scrie formula =sin(A1), se electeaza celula B2 si se pentru copiere se prinde cu indicatorul mouse-ului de coltul de jos dreapta si se trage în jos pâna se termina valorile din coloana A. Automat se modifica si celulele argumentului.

Documentul complet de 27 pagini il poti citi daca il descarci din Biblioteca.RegieLive.ro

Imagini din documentul complet:



Mai multe detalii se gasesc in [pagina documentului](#) din [Biblioteca.RegieLive.ro](#)